

Принято
на педагогическом совете
протокол № 6
от « 20 » мая 2022 года

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Д/с «Каенкай»
с.Калейкино»



А.Ф.Каримова

Введено в действие приказом
№ 30 от « 20 » мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ №4
о общем родительском собрании
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Каенкай» с.Калейкино»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском собрании разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Каенкай» с.Калейкино» Альметьевского муниципального района РТ (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – орган, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и детского сада.

1.3. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения неограничен, данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего родительского собрания

2.1. Основными задачами общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение локальных актов ДОУ затрагивающих права и законные интересы родителей и несовершеннолетних воспитанников;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДООУ:

- выбирает родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права общего родительского собрания.

4.1. общее родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет детского сада;
- требовать у родительского комитета детского сада выполнение его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию;
- при несогласии с решением общего родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управлением общим родительским собранием.

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников детского сада.

5.2. Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Общее родительское собрание детского сада ведет заведующий детским садом совместно с председателем.

5.4 Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

- совместно с заведующим детского сада организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим детского сада по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

5.6. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

5.7. Заседание общего родительского собрания правомочно, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

5.8. Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.9. Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет детского сада совместно с заведующим.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления детского сада.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом детского сада.

7. Делопроизводство общего родительского собрания.

7.1. Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения собрания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (фио, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников детского сада, приглашенных;
- решение общего родительского собрания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего родительского собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего родительского собрания пишутся вручную или печатаются, нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью детского сада.

7.6. Протоколы общего родительского собрания хранятся в делах детского сада 5 лет и передается по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).